

Tipologia di documento : PROCEDURA

Oggetto : CONTROLLO E GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLA STRUTTURA DA PARTE DEI FAMILIARI DEGLI OSPITI NEL CORSO DELLA “FASE 2”

Destinatari : PERSONALE INTERNO ADDETTO ALLA LA GESTIONE DEGLI INCONTRI FRA GLI OSPITI ED I LORO FAMILIARI

Al fine di definire le modalità operative in oggetto finalizzate a garantire il rispetto dei criteri di prevenzione e sicurezza da Covid 19 durante gli incontri fra gli Ospiti delle strutture OIC ed i loro familiari, vengono indicate di seguito le procedure in titolo :

PROGRAMMAZIONE

- 1) l’incontro Ospite/Familiare avviene previa prenotazione per consentire una gestione ordinata dello spostamento degli ospiti dalle proprie stanze e dai singoli piani secondo la modalità della “Compartimentazione” ovvero dell’organizzazione dei Nuclei;
- 2) l’incontro ha una durata massima di 30 minuti ed avviene tra un ospite ed un solo familiare in un locale specifico, individuato al piano terra della struttura, dotato di finestra o portafinestra - l’ospite occupa l’interno della stanza a distanza di sicurezza dalla finestra ed il familiare si posiziona all’esterno della stanza e può colloquiare in dialogo diretto con il proprio congiunto a debita distanza di sicurezza minima di 2 metri; se possibile verrà adottata anche la soluzione dell’incontro all’aperto in una specifica area dedicata con opportuno distanziamento ed interposte barriere fisiche (tavolini - panchine - fioriere ecc) e comunque a distanza di sicurezza minima di 2 metri ;
- 3) la pianificazione degli incontri è gestita dal personale OIC il quale ne stabilisce la cronologia, gli orari e la sequenza (con i criteri del punto 1) creando così una “griglia” organizzata (a titolo di esempio : 1^ settimana del mese ospiti piano 1° - 2^ settimana del mese ospiti piano 2° ovvero 1^ settimana del mese ospiti del Nucleo 1 - 2^ settimana del mese ospiti del Nucleo 2 ecc ecc);
- 4) stabilita la “griglia” delle prenotazioni, il personale OIC contatta telefonicamente il primo nominativo inserito nella scheda ospite e comunica allo stesso l’ora ed il giorno previsti per l’incontro con il proprio familiare definendone la conferma o la disdetta;

PRENOTAZIONE

- 5) nel corso della telefonata al familiare il personale OIC deve dare sinteticamente le seguenti indicazioni :
 - al momento dell’ingresso in struttura il familiare deve sostare nella “Zona di Riconoscimento” in attesa del personale OIC;
 - TRIAGE / RICONOSCIMENTO al momento dell’ingresso in struttura il familiare che si appresta ad incontrare il proprio congiunto deve: misurare la Temperatura - compilare e firmare un’Informativa - Lavare le mani con gel idroalcolico ;
 - effettuato il Triage/Riconoscimento il familiare può raggiungere lo spazio esterno che la Sede OIC ha individuato per l’incontro. Il percorso per raggiungere il luogo di incontro deve avvenire attraverso tragitti esterni;
 - durante l’incontro fra ospite e familiare è presente un dipendente del personale OIC;
 - durante l’incontro al fine di garantire le distanze di sicurezza fra l’ospite ed il familiare devono essere apposte delle “barriere fisiche“ (a titolo di esempio : tavolini - fioriere - panchine ecc);
 - durante l’incontro il familiare deve indossare la mascherina chirurgica (le mascherine utilizzate dai familiari devono essere conformi alla norma EN14683 “mascherina chirurgica” - NO mascherine in tessuto - NO mascherine lavabili - SI mascherine monouso) - non è consentito il contatto fisico fra ospite e familiare - non è consentita la consegna diretta di oggetti o alimenti fra ospite e familiare;

LA GESTIONE DELL’INCONTRO

- 6) ZONA DI RICONOSCIMENTO : al suo arrivo, un addetto del personale OIC preleva il familiare all’esterno della struttura e lo conduce alla “Zona di Riconoscimento” per l’espletamento delle formalità burocratiche e di verifica dei DPI Dispositivi di Protezione Individuale;
 - presso la zona di riconoscimento devono essere presenti le informative da fare firmare al familiare prima dell’incontro e devono essere esposte le indicazioni sulla sanificazione delle mani e sulle modalità di uso della mascherina (pagine 3 e 4 dell’informativa);
- 7) SANIFICAZIONE : le sedute, i tavolini e le superfici di contatto della zona di incontro devono essere sanificate prima di ogni incontro con specifico prodotto “Active Oxygen”;
- 8) KIT e DOTAZIONI : nella zona di incontro devono essere presenti : scatola contenente mascherine chirurgiche - prodotti per la sanificazione - cestino per i rifiuti;
- 9) PRESENZA ALL’INCONTRO : un addetto del personale OIC deve essere presente e supervisionare l’incontro;
- 10) TERMINE DELL’INCONTRO : al termine dell’incontro il personale OIC deve accompagnare il familiare all’uscita;
- 11) ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI : l’informativa firmata dal familiare viene archiviata presso le strutture della Fondazione OIC catalogata “per data” ai fini della rintracciabilità e può essere consegnata in copia solo allo stesso familiare se questo ne fa espressa richiesta ;

MODULISTICA

Allegato 1 Informativa ai sensi art 13 Regolamento UE 2016/679 e Autocertificazione

Tipologia di documento : INFORMATIVA ED AUTOCERTIFICAZIONE

Oggetto : CONTROLLO E GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLA STRUTTURA DA PARTE DEI FAMILIARI DEGLI OSPITI NEL CORSO DELLA "FASE 2"

Destinatari : FAMILIARI DEGLI OSPITI

La COVID-19 (Coronavirus disease 2019) rappresenta un rischio biologico per il quale occorre adottare misure di prevenzione di natura generale per tutta la popolazione, e di natura particolare nei luoghi di lavoro, in conformità al Protocollo Sicurezza del 14 marzo 2020 e al D.Lgs. n. 81/2008. I sintomi più comuni di contagio da COVID-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte (Ministero della Salute). Tale informativa contiene quindi misure precauzionali che seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, e che declinano le prescrizioni del Protocollo Sicurezza alla realtà. Nelle aree aziendali (incluse quelle comuni) ognuno è obbligato ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni affisse, in conformità alla Legge per impedire la diffusione del contagio. Ognuno è obbligato a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e deve chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro ospitante nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza: almeno 1 mt., osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) . È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale manifestato sia precedentemente che contestualmente all'espletamento della prestazione lavorativa, avendo sempre cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti .Nello specifico è obbligatorio segnalare e dichiarare la propria condizione rispetto ai seguenti aspetti :

Misurazione della temperatura corporea e/o recenti sintomi febbrili ;

Provenienza e/o recente frequentazione di zone a rischio di contagio da COVID-19 ;

Convivenza e/o recente contatto con persone che abbiano manifestato sintomi o abbiano contratto il COVID-19 ;

Tutti i soggetti che manifestano i sintomi di contagio da COVID-19 devono immediatamente rivolgersi al proprio medico curante, il quale potrà dare specifiche indicazioni, attraverso un certificato medico, sulle misure di tutela più idonee da adottare.

RICONOSCIMENTO

1) Chiunque volesse accedere alla struttura, DOVRÀ OBBLIGATORIAMENTE SOSTARE ALL'INTERNO DELLA ZONA DI RICONOSCIMENTO IN ATTESA DI ESSERE CONTATTATO dal personale interno della struttura OIC;

2) Prima di superare la ZONA DI RICONOSCIMENTO, l'utente esterno dovrà prendere visione, compilare e firmare l'informativa di seguito riportata composta di nr. 4 (quattro) facciate;

3) La presente documentazione firmata e compilata sarà archiviata presso le strutture della Fondazione OIC e potrà essere consegnata in copia direttamente al firmatario che ne facesse espressa richiesta;

PREVENZIONE- OBBLIGHI - DPI (Dispositivi Protezione Individuale)

L'accesso alla struttura è consentito esclusivamente utilizzando MASCHERINA e GUANTI e/o SANIFICAZIONE DELLE MANI.

4) Seguire le indicazioni del personale di sede per EFFETTUARE LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA COPOREA;

5) Prima di accedere alla "Zona di Incontro" VERIFICARE LA CATEGORIA DI RISCHIO E GLI IDONEI DPI con il personale OIC di riferimento - per l'eventuale utilizzo dei servizi igienici riservati agli utenti esterni rivolgersi al personale di sede;

6) Nella seguente tabella sono indicate le procedure per la corretta gestione degli incontri degli Ospiti con i propri Familiari

<p>l'incontro Ospite/Familiare avviene previa prenotazione per consentire una gestione ordinata dello spostamento degli ospiti dalle proprie stanze e dai singoli piani.</p>	<p>l'incontro ha una durata di 30 minuti ed avviene in locale specifico, individuato al piano terra della struttura con finestra o portafinestra. L'ospite occuperà la stanza interna a distanza di sicurezza dalla finestra; Il familiare posizionato all'esterno potrà colloquiare in dialogo diretto con il proprio congiunto a debita distanza di sicurezza.</p>	<p>Il familiare dovrà indossare maschera e guanti monouso come da indicazioni della presente informativa; Non è consentito il contatto fisico fra Ospite e Familiare; Non è consentita la consegna diretta di oggetti fra Ospite e Familiare;</p>
<p>Le Mascherine che dovranno essere utilizzate dai Familiari devono essere conformi alla norma EN14683 (Mascherina chirurgica tipo II)</p> <p>NO mascherine in tessuto NO mascherine lavabili SI mascherine monouso</p>		<p>TRIAGE / RICONOSCIMENTO Al momento dell'ingresso in struttura il Familiare che si appresta ad incontrare il proprio congiunto dovrà : -misurare la propria Temperatura - compilare e firmare l'informativa - lavare le mani con gel idroalcolico</p>



EMERGENZA COVID 19
FASE 2 - Incontri fra Ospiti e Familiari
Procedure

Documento:

OIC fase 2 accessi familiari Covid19
procedura Rev 00

Rev 00



EMERGENZA COVID 19
FASE 2 - Incontri fra Ospiti e Familiari
Informativa ed Autocertificazione

Documento:

OIC fase 2 accessi familiari Covid19
informativa_autocertificazione Rev 00

Rev 00

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile Signore/a, in adempimento degli obblighi informativi di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di alcune informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali - I Suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare modalità sicure per l'accesso alla struttura sanitaria da parte di terzi, in modo da evitare la produzione di pregiudizi per la salute degli ospiti e degli operatori sanitari legati alla diffusione del virus Sars-Cov-19.

Base giuridica del trattamento è la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno, in relazione al DPCM 1 MARZO 2020 (art.9 par.2 lett. I del regolamento Europeo 679/2016).

2. Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento sarà effettuato (con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati/in maniera cartacea) in conformità ai principi di necessità e minimizzazione e così per il solo tempo strettamente richiesto per il conseguimento delle finalità perseguite. Il titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del trattamento - Il Titolare è Fondazione Opera Immacolata Concezione Onlus - Via Toblino 53 - Padova 35142

4. Responsabile della protezione dei dati (RPD) - Il responsabile della protezione dei dati può essere contatto ai seguenti recapiti: telefono : 0496683000 - posta : Fondazione Opera Immacolata Concezione Onlus - Via Toblino 53 - Padova 35142

5. Natura del conferimento dei dati - Il conferimento dei dati deve intendersi come facoltativo, tuttavia La avvisiamo ce il mancato conferimento di detti dati comporta, nell'interesse della tutela della salute di quanti vi sono ospitati, il diniego all'autorizzazione di accedere alla struttura sanitaria.

6. Destinatari e ambito di comunicazione dei dati - I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da Titolare del trattamento, dagli eventuali responsabili del trattamento appositamente incaricati, nonché dal relativo personale appositamente istruito al trattamento ed alla protezione dei dati. I Suoi dati personali non saranno mai comunicati a terzi, se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi.

7. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea - La informiamo che i dati trattati non saranno trasferiti presso società o altri Enti al di fuori del territorio della Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati - I dati personali trattati saranno conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità del Titolare del trattamento e comunque non oltre il periodo di mesi 1 (uno) dalla raccolta. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge.

9. Diritti dell'interessato - In qualità di interessato al trattamento, Lei ha facoltà di esercitare, nei casi espressamente previsti ai sensi di legge (art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679), i seguenti diritti:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano e/o la loro eventuale rettifica o cancellazione nei casi previsti dal Regolamento;

b) chiedere al Titolare del trattamento la limitazione del trattamento che La riguarda, ovvero opporsi al trattamento;

e) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le Sue richieste per l'esercizio dei diritti potranno essere inviate ai recapiti di cui al punto 4)

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ in data _____ alle ore _____

al fine di accedere alla struttura della Fondazione OIC denominata _____

senza pregiudizi agli ospiti ed al personale operante dichiaro sotto la mia responsabilità :

- che al momento del mio ingresso in struttura mi è stata misurata la temperatura corporea e che è risultata di _____ °C
- di non avere avuto febbre, tosse, disturbi respiratori e di non avere contattato il mio medico curante per la diagnosi e conseguenti provvedimenti nei 14 giorni precedenti l'odierno ;
- di non avere familiari e non avere avuto contatto stretto (faccia a faccia) o aver vissuto nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di sospetto COVID-19 negli ultimi 14 giorni precedenti l'odierno ;
- di non essere stato contattato dalla mia Azienda Sanitaria in quanto venuto inconsapevolmente a contatto con persone affette da infezione da COVID-19 (es: viaggio aereo, operatore sanitario o sociosanitario), negli ultimi 14 giorni precedenti l'odierno;
- di avere ricevuto l'informativa che precede da parte del personale OIC con l'obbligo di metterne in pratica i dettami;
- di essere stato puntualmente indirizzato e/o accompagnato nella zona adibita all'incontro con il familiare dal Personale OIC;
- di avere utilizzato in maniera continuativa ed idonea i DPI indicati nella tabella di cui a pagina 1 della presente informativa;

firma leggibile _____

esprimo non esprimo il consenso al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come particolari categorie di dati

(vedi prescrizioni dettate al punto 5)

firma leggibile _____

OIC/fp

Fondazione Opera Immacolata Concezione - Via Toblino, 53, 35142 Padova

Pagina 2 di 4



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

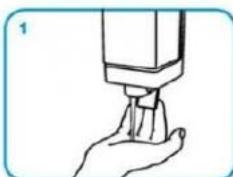


LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

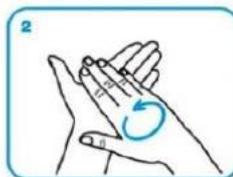
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



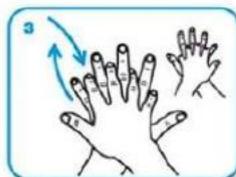
Bagna le mani con l'acqua



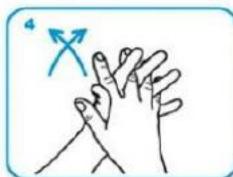
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



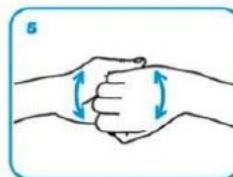
friziona le mani palmo contro palmo



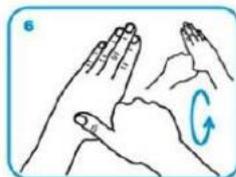
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



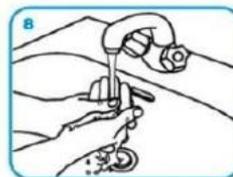
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



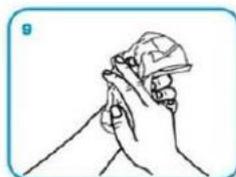
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



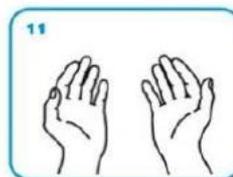
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

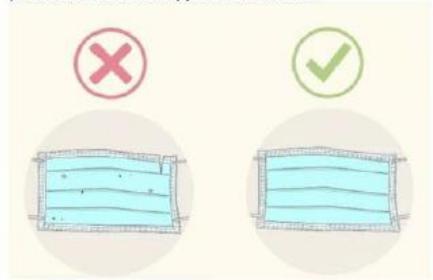
October 2009, version 1.



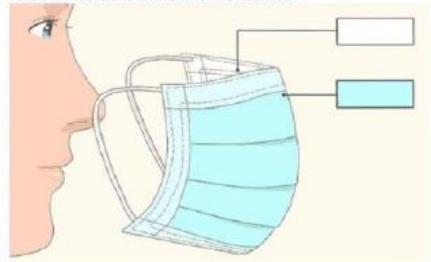
All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is an event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

ISTRUZIONI PER L'USO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA MONOUSO

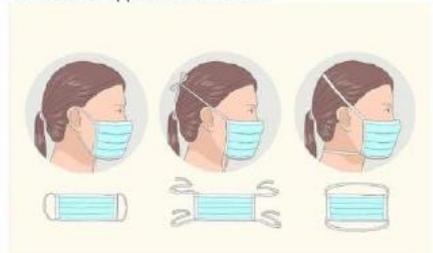
Controllare la mascherina
 Verificare che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale.



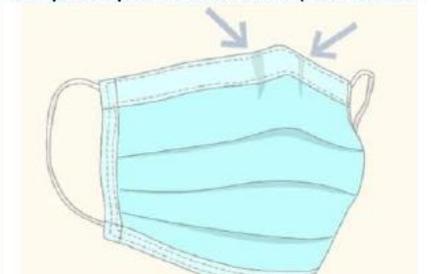
Orientare la mascherina nella maniera corretta
 Assicurarsi che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno.
 Il lato interno è solitamente bianco.



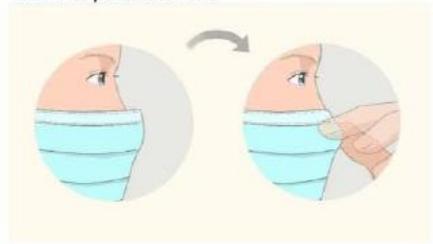
Mettere la mascherina sul viso
 Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse



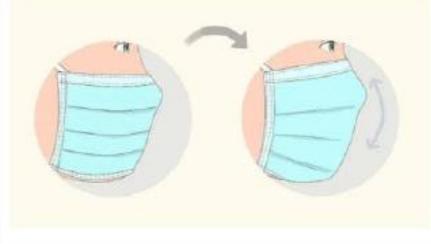
Ogni mascherina è dotata di una porzione flessibile sulla parte superiore da adattare al ponte del naso



Sistemare la parte superiore sul naso
 Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usare indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso.



Sistemare la mascherina sul viso e sotto il mento
 Una volta stabilizzata la mascherina, sistemarla per assicurarsi che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento.



Rimuovere la mascherina con cautela
 Togliere la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce evitando di toccare la parte anteriore della mascherina.



Lavarsi le mani
 Ci si deve lavare mani sia prima di rimuovere la mascherina che dopo averla gettata.

