

	<p style="text-align: center;">EMERGENZA COVID 19 Incontri fra Ospiti e familiari Informativa e Procedura di controllo Green Pass</p>	<p>Documento:</p> <p style="text-align: center;">Allegato 7</p> <p>Rev 08</p>
---	---	---

Tipologia di documento: INFORMATIVA E CONTROLLO GREEN PASS

Oggetto: CONTROLLO E GESTIONE DEGLI ACCESSI DI FAMILIARI PER INCONTRI CON OSPITI

Destinatari: FAMILIARI DEGLI OSPITI

Le attuali previsioni di legge prevedono l'obbligo di verifica del "Green Pass" (oppure che abbiano specifica esenzione alla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica) per la nostra Azienda ed il divieto di accedervi a chi ne sia sfornito.

L'incontro Ospite/Familiare avviene previa prenotazione per consentire una gestione ordinata dello spostamento degli ospiti dalle proprie stanze e dai singoli piani.

L'incontro può avvenire in un locale specifico, individuato al piano terra della struttura dotato di finestra/portafinestra, oppure in una zona dell'area esterna.

RICONOSCIMENTO

- 1) Chiunque volesse accedere alla struttura, DOVRÀ UTILIZZARE SEMPRE IL FILTRANTE FACCIALE FFP2 E OBBLIGATORIAMENTE SOSTARE ALL'INTERNO DELLA ZONA DI RICONOSCIMENTO IN ATTESA DI ESSERE CONTATTATO dal personale interno della struttura OIC;
- 2) A CHI FOSSE SPROVVISTO DI ESSO VERRA' CONSEGNATO QUELLO A DISPOSIZIONE PRESSO L'INGRESSO;
- 3) Prima di superare la ZONA DI RICONOSCIMENTO, l'utente esterno dovrà prendere visione, compilare e firmare l'autodichiarazione di seguito riportata;
- 4) La presente documentazione firmata e compilata sarà archiviata presso le strutture della Fondazione OIC per 14 gg e potrà essere consegnata in copia direttamente al firmatario che ne facesse espressa richiesta;
- 5) Esibire la Certificazione verde, (Green Pass), in formato cartaceo o digitale all'operatore di ingresso.
- 6) Se l'interessato, privo di Green Pass, non dovesse ottemperare all'invito di allontanarsi ed insistesse per poter accedere alle attività di cui sopra, il Personale è titolato a richiedere l'intervento della forza pubblica;
- 7) A richiesta del verificatore, qualora sorgano dubbi sulla coerenza dei dati anagrafici risultanti Green Pass e la persona, l'interessato dovrà esibire un documento di identità al fine di verificare la corrispondenza con i dati del certificato verde
- 8) Seguire le indicazioni del personale di sede per **EFFETTUARE LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA COPOREA**
- 9) Non è consentita la consegna diretta di oggetti o alimenti fra Ospite e Familiare

Per le istruzioni su come effettuare LA VERIFICA DEL GREEN PASS ATTENERSI AL "MANUALE D'USO PER I VERIFICATORI"

PREVENZIONE- OBBLIGHI - DPI (Dispositivi Protezione Individuale)

L'accesso alla struttura è consentito esclusivamente utilizzando IL FILTRANTE FACCIALE FFP2 e SANIFICAZIONE DELLE MANI.

Per l'eventuale utilizzo dei servizi igienici riservati agli utenti esterni rivolgersi al personale di sede.