

	EMERGENZA COVID 19 Incontri fra Ospiti e familiari Informativa e Procedura di controllo Green Pass/Super Green Pass	Documento: Allegato 7 Rev 09
---	---	--

Tipologia di documento: INFORMATIVA E CONTROLLO GREEN PASS/SUPER GREEN PASS
Oggetto: CONTROLLO E GESTIONE DEGLI ACCESSI DI FAMILIARI PER INCONTRI CON OSPITI
Destinatari: FAMILIARI DEGLI OSPITI

L'incontro Ospite/Familiare avviene previa prenotazione per consentire una gestione ordinata dello spostamento degli ospiti dalle proprie stanze e dai singoli piani.
 L'incontro può avvenire in un locale specifico, individuato al piano terra della struttura dotato di finestra/portafinestra, oppure in una zona dell'area esterna.

RICONOSCIMENTO

- 1) Chiunque volesse accedere alla struttura, DOVRÀ UTILIZZARE SEMPRE IL FILTRANTE FACCIALE FFP2 E OBBLIGATORIAMENTE SOSTARE ALL'INTERNO DELLA ZONA DI RICONOSCIMENTO IN ATTESA DI ESSERE CONTATTATO dal personale interno della struttura OIC;
- 2) A CHI FOSSE SPROVVISTO DI ESSO VERRA' CONSEGNATO QUELLO A DISPOSIZIONE PRESSO L'INGRESSO;
- 3) Prima di superare la ZONA DI RICONOSCIMENTO, l'utente esterno dovrà prendere visione, compilare e firmare l'autodichiarazione di seguito riportata;
- 4) La presente documentazione firmata e compilata sarà archiviata presso le strutture della Fondazione OIC per 14 gg e potrà essere consegnata in copia direttamente al firmatario che ne facesse espressa richiesta;
- 5) Esibire la Certificazione verde per vaccinazione o guarigione, (Super Green Pass), in formato cartaceo o digitale all'operatore di ingresso.
- 6) Se l'interessato, privo di Super Green Pass, ma dotato di green pass base (solo tampone), potrà effettuare la visita a condizione che venga mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 m, vi sia una barriera fisica (plexiglass) e non siano ammessi contatti;
- 7) Se l'interessato, privo di Green Pass, non dovesse ottemperare all'invito di allontanarsi ed insistesse per poter accedere alle attività di cui sopra, il Personale è titolato a richiedere l'intervento della forza pubblica;
- 8) A richiesta del verificatore, qualora sorgano dubbi sulla coerenza dei dati anagrafici risultanti Green Pass e la persona, l'interessato dovrà esibire un documento di identità al fine di verificare la corrispondenza con i dati del certificato verde
- 9) Seguire le indicazioni del personale di sede per **EFFETTUARE LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA COPOREA**
- 10) Non è consentita la consegna diretta di oggetti o alimenti fra Ospite e Familiare

Per le istruzioni su come effettuare LA VERIFICA DEL GREEN PASS/SUPER GREEN PASS ATTENERSI AL "MANUALE D'USO PER I VERIFICATORI"

PREVENZIONE- OBBLIGHI - DPI (Dispositivi Protezione Individuale)

L'accesso alla struttura è consentito esclusivamente utilizzando IL FILTRANTE FACCIALE FFP2 e SANIFICAZIONE DELLE MANI.
 Per l'eventuale utilizzo dei servizi igienici riservati agli utenti esterni rivolgersi al personale di sede.