



**EMERGENZA COVID 19**  
**Incontri fra Ospiti e Familiari**

Informativa e Procedura di controllo Super Green Pass/Dose di richiamo/Guarigione

**Documento:**

Allegato 7

**Rev 11**

**Tipologia di documento:** INFORMATIVA E CONTROLLO SUPER GREEN PASS/DOSE DI RICHIAMO/GUARIGIONE

**Oggetto:** CONTROLLO E GESTIONE DEGLI ACCESSI DI FAMILIARI PER INCONTRI CON OSPITI

**Destinatari:** FAMILIARI DEGLI OSPITI

L'incontro Ospite/Familiare avviene previa prenotazione per consentire una gestione ordinata dello spostamento degli ospiti dalle proprie stanze e dai singoli piani.

L'incontro può avvenire in un locale specifico, individuato al piano terra della struttura dotato di finestra/portafinestra, oppure in una zona dell'area esterna.

### **RICONOSCIMENTO**

- 1) Chiunque volesse accedere alla struttura, DOVRÀ UTILIZZARE SEMPRE IL FILTRANTE FACCIALE FFP2 E OBBLIGATORIAMENTE SOSTARE ALL'INTERNO DELLA ZONA DI RICONOSCIMENTO IN ATTESA DI ESSERE CONTATTATO dal personale interno della struttura OIC;
- 2) A CHI FOSSE SPROVVISTO DI ESSO VERRA' CONSEGNATO QUELLO A DISPOSIZIONE PRESSO L'INGRESSO;
- 3) Prima di superare la ZONA DI RICONOSCIMENTO, l'utente esterno dovrà prendere visione, compilare e firmare l'autodichiarazione di seguito riportata;
- 4) La presente documentazione firmata e compilata sarà archiviata presso le strutture della Fondazione OIC per 14 gg e potrà essere consegnata in copia direttamente al firmatario che ne facesse espressa richiesta;
- 5) Esibire la Certificazione verde per vaccinazione o guarigione (Super Green Pass) con l'aggiunta della Dose di richiamo o con l'aggiunta di certificazione di esito negativo di test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti, in formato cartaceo e/o digitale all'operatore di ingresso. Non risulta necessario il tampone se a seguito di completamento di ciclo primario è seguita la guarigione da Covid 19;
- 6) Se l'interessato, privo di Super Green Pass e delle certificazioni di cui sopra, non dovesse ottemperare all'invito di allontanarsi ed insistesse per poter accedere alle attività di cui sopra, il Personale è titolato a richiedere l'intervento della forza pubblica;
- 7) A richiesta del verificatore, qualora sorgano dubbi sulla coerenza dei dati anagrafici risultanti Super Green Pass o degli altri certificati richiesti e la persona, l'interessato dovrà esibire un documento di identità al fine di verificare la corrispondenza con i dati del certificato verde
- 8) Seguire le indicazioni del personale di sede per **EFFETTUARE LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA COPOREA**
- 9) Non è consentita la consegna diretta di oggetti o alimenti fra Ospite e Familiare

**Per le istruzioni su come effettuare LA VERIFICA DEL GREEN PASS/SUPER GREEN/DOSE DI RICHIAMO PASS ATTENERSI AL "MANUALE D'USO PER I VERIFICATORI"**

### **PREVENZIONE- OBBLIGHI - DPI (Dispositivi Protezione Individuale)**

L'accesso alla struttura è consentito esclusivamente utilizzando IL FILTRANTE FACCIALE FFP2 e SANIFICAZIONE DELLE MANI.

Per l'eventuale utilizzo dei servizi igienici riservati agli utenti esterni rivolgersi al personale di sede.