

	EMERGENZA COVID 19 Incontri fra Ospiti e Familiari Informativa e Procedura di controllo Certificazioni per accesso visitatori Strutture socio sanitarie	Documento: Allegato 7 Rev 12
---	---	--

Tipologia di documento: INFORMATIVA E PROCEDURA DI CONTROLLO CERTIFICAZIONI ACCESSO STRUTTURE SOCIO SANITARIE

Oggetto: CONTROLLO E GESTIONE DEGLI ACCESSI DI FAMILIARI PER INCONTRI CON OSPITI

Destinatari: FAMILIARI DEGLI OSPITI

L'incontro Ospite/Familiare avviene previa prenotazione per consentire una gestione ordinata e contingentata dei flussi di persone all'interno delle strutture.

L'incontro avviene in aree specifiche, individuate al piano terra della struttura dotate di finestra/portafinestra, oppure in area esterna.

RICONOSCIMENTO

1) Chiunque volesse accedere alla struttura, DOVRÀ UTILIZZARE SEMPRE IL FILTRANTE FACCIALE FFP2 E OBBLIGATORIAMENTE SOSTARE ALL'INTERNO DELLA ZONA DI CONTROLLO CERTIFICAZIONE DI ACCESSO IN ATTESA DI ESSERE CONTATTATO dal personale interno della struttura OIC;

2) A CHI FOSSE SPROVVISTO DI FILTRANTE FACCIALE FFP2 VERRA' CONSEGNATO QUELLO A DISPOSIZIONE PRESSO L'INGRESSO;

3) Prima di superare la ZONA DI RICONOSCIMENTO, l'utente esterno dovrà prendere visione, compilare e firmare l'autodichiarazione di seguito riportata (è sufficiente la compilazione una tantum, se la visita viene prenotata nominalmente e ne viene tenuta traccia);

4) La presente documentazione firmata e compilata sarà archiviata presso le strutture della Fondazione OIC e potrà essere consegnata in copia direttamente al firmatario che ne facesse espressa richiesta;

5) Esibire la Certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario o la certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o della avvenuta guarigione di cui alle lettere b) e c-bis) del comma 2 dell'articolo 9 del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso;

6) Se l'interessato, privo delle certificazioni di cui sopra, non dovesse ottemperare all'invito di allontanarsi ed insistesse per poter accedere alle attività di cui sopra, il Personale è titolato a richiedere l'intervento della forza pubblica;

7) A richiesta del verificatore, qualora sorgano dubbi sulla coerenza dei dati anagrafici risultanti dai certificati richiesti e la persona, l'interessato dovrà esibire un documento di identità al fine di verificare la corrispondenza con i dati del certificato verde.

Per le istruzioni su come effettuare LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI DI ACCESSO ATTENERSI AL "MANUALE D'USO PER I VERIFICATORI"

PREVENZIONE- OBBLIGHI - DPI (Dispositivi Protezione Individuale)

L'accesso alla struttura è consentito esclusivamente utilizzando IL FILTRANTE FACCIALE FFP2 e SANIFICAZIONE DELLE MANI. L'OBBLIGO D'USO DEL FILTRANTE FACCIALE VALE ANCHE PER LE AREE ESTERNE.

Per l'eventuale utilizzo dei servizi igienici riservati agli utenti esterni rivolgersi al personale di sede.